

Waldorfská základní škola a mateřská škola Brno, Plovdivská 8
příspěvková organizace**ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ**

Č.j.:	Sp.zn.: SM 02/2010
Vypracovali:	Mgr. Tomáš Jedlička, zástupce ředitele školy a RNDr. Roman Vančura, Ph.D.
Schválil:	Ing.arch. Michal Kvapil, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	1.9.2009
Účinnost ode dne:	1.9.2009

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy jako statutární orgán organizace tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Obecná ustanovení

Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy, žáci a jejich rodiče, kteří tvoří společenství školy, se shodli na tom, že vzdělávání je založeno na těchto zásadách:

- *rovný přístup ke vzdělání bez diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, etnického či náboženského původu, majetku*
- *zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce – jeho individuální rozvoj a zrání*
- *vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost*
- *svobodné šíření poznatků – zachycení soudobého stavu poznání světa*
- *uplatnění moderních pedagogických metod*
- *spravedlivé hodnocení výsledků vzdělávání*

Cílem všech zúčastněných bude:

- *rozvoj osobnosti žáků, všeobecné vzdělání s přihlédnutím k jejich individuálnímu rozvoji a zrání*
- *pochopení zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost*
- *pochopení a uplatňování rovnosti žen a mužů*
- *vědomí národní a státní příslušnosti*
- *poznání světových a kulturních hodnot a tradic*
- *získání a uplatnění znalostí o životním prostředí, jeho ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví*

II. Práva a povinnosti žáků, rodičů a zaměstnanců školy

A. Práva žáků

- právo na vzdělání a školní služby podle zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- slušným způsobem přiměřeně svému věku a ve vhodné dobu sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich
- právo obdržet odpověď na svůj dotaz
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, svobodné sdružování a shromažďování
- právo na respektování soukromého života

- mít možnost telefonovat rodičům, lince důvěry apod., pokud se cítí ohroženi, či omezováni ve svých základních právech
- odvolat se k řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni, že jejich činnost nebo jejich chování je učiteli nebo ostatními zaměstnanci školy nespravedlivě hodnoceno
- právo na ochranu před jakýmkoli tělesným, či duševním násilím a urážením, před všemi formami šikany a před působením návykových látek
- být seznámen s učebními osnovami a plány, podle kterých se vyučuje
- o přestávkách se pohybovat po chodbách a zde případně využívat instalované tělocvičné nářadí, navštěvovat sourozence v jiných třídách nebo vyřizovat školní záležitosti
- o velké přestávce se může na pokyn učitele a při příznivém počasí pohybovat na školním atriu nebo na hřišti
- má možnost si za úplatu zkopírovat materiály potřebné k výuce
- na dostatečnou dobu pro stravování
- dojít si na WC a napít se i v době vyučování

B. Povinnosti žáků

- dodržovat školní řád
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- přicházet do školy čistě a vhodně oblečen a upraven tak, aby byl pět minut před začátkem hodiny řádně připraven a vybaven pomůckami v příslušné učebně
- při vstupu do budovy se v šatně přezout do hygienicky vhodné prodyšné obuvi, která nezanechává tmavé stopy na podlaze, při odchodu z budovy přezůvky v šatnách pověsit na háčky
- v období září a květen – červen a při příznivém počasí se žáci po dohodě s třídním učitelem nemusí přezouvat, pokud budou mít hygienicky vhodnou obuv
- při pozdním příchodu odejít do třídy, omluvit se vyučujícímu a o přestávce si odnést věci do šatny
- žáci pověřeni službou šatnáře uzamknout šatnu před vyučováním a během oběda
- slušně se chovat ke spolužákům, neužívat vulgárních výrazů a nadávek

- chovat se slušně ke všem dospělým pracovníkům školy včetně slušného pozdravu (zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení povinností žáka)
- plnit a respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem (plnění zadaných úkolů, pokyny vedoucí ke kázní, pořádku, bezpečnosti apod.)
- vstupovat do jídelny pouze v době na svačinu a oběd určené dle rozvrhu a pod dozorem učitele (v jiné době není pohyb po jídelně povolen)
- žáci pověřeni službou ve třídě dbát o čistotu tabule
- věci cenné nosit do školy jen na vlastní zodpovědnost
- ve vyučovacích hodinách nemůže žák používat mobilní telefon. Mobil může být zapnutý pouze ve výjimečných situacích po domluvě s vyučujícím. V hodinách Tv si žák odloží mobilní telefon na místo, které určí vyučující
- mít při vyučování žákovskou knížku, její zapomenutí omluvit před vyučovací hodinou a na požádání pedagogického pracovníka školy ji předložit

Žáci jsou povinni dodržovat **předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti**, s nimiž byli seznámeni:

- při odpoledním vyučování vyčkat příchodu vyučujícího na určeném místě
 - do odborných učeben vstupovat pouze s vědomím vyučujícího a dodržovat vlastní řády odborných učeben a jídelny
 - neopouštět školní budovu a areál školy bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele. V době vyučování navštěvovat lékaře jen s doprovodem rodičů nebo s jejich souhlasem.
 - nenosit do školy věci rozptylující pozornost nebo které ohrožují bezpečnost
 - neužívat ani nedistribučovat alkoholické nápoje, drogy ani cigarety. Používání těchto látek je v budově školy, v atriu a na hřišti nepřipustné a bude postihováno opatřeními k posílení kázně
 - projevy jednání **šikany**, které zahrnují tyto formy:
 - fyzická agrese a používání zbraní** (např. bití, mlácení, hromadné kopání, fackování)
 - slovní agrese a zastrašování zbraněmi** (např. vyhrožování zabitím, mučením, násilím, agresori urážejí rodiče oběti)
 - krádeže, ničení a manipulace věcmi** (např. braní peněz, ničení oblečení, plivání do bot)
 - násilné a manipulativní příkazy** (např. oběť musí agresorům čistit boty, líbat boty, dávat svačiny, dávat fotografie zpěváků, pracovat, dělat úkoly za agresora)
 - zraňování izolací** (např. ignorování, demonstrativní přehlížení, neodpovídání na pozdrav, pomluvy, osočování)
 - agrese uskutečňovaná pomocí elektronické komunikace – tzv. kyberšikana** (např. útoky pomocí e-mailů, sms zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internet, nahrávání, natáčení, fotografování jiných osob bez jejich souhlasu)
- jsou nepřipustné** a budou postihovány opatřeními k **posílení kázně** – napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování. V mimořádných případech ředitel školy doporučí rodičům umístění dítěte do pobytového oddělení SVP (Středisko výchovné péče) nebo do diagnostického ústavu.

- zacházet šetrně s učebnicemi, pomůckami a s veškerým vybavením školy. Všechny prostory školy udržovat v čistotě a pořádku. Případné škody úmyslné nebo z nedbalosti prostřednictvím rodičů uhradit. Veškeré poškození vnitřních i vnějších zdí budovy, oken a nábytku nápisy bude posuzováno dle platných zákonů o poškození cizí věci
- udržovat pořádek v osobních boxech v kmenových třídách

C. Práva rodičů či zákonných zástupců žáků

- obdržet informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí
- po domluvě s vyučujícím být přítomni vyučování i ostatním činnostem svých dětí
- domluvit si schůzku s vyučujícími i mimo třídní schůzky a s vedením školy mimo jejich úřední hodiny při řešení záležitostí souvisejících se vzděláváním a dalších činnostech svých dětí, avšak vždy tak, aby tato schůzka v žádném případě nenarušovala výuku
- na požádání být seznámeni s postupem a podklady při klasifikaci a řešení školních záležitostí svých dětí
- být seznámeni s pravidly hodnocení žáků, školním řádem, vnitřními předpisy, které se týkají vzdělávání, osnovami a učebními plány danými Školním vzdělávacím programem

D. Povinnosti rodičů či zákonných zástupců

- jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- dbát o domácí přípravu žáka a plnění jeho školních povinností, dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže
- reagovat na zápisy v žákovské knížce a pravidelně ji kontrolovat
- uvolnění žáka z Tv delší jak 3 měsíce doložit ze zákona potvrzením lékaře
- na vyzvání ředitele, zástupce ředitele, třídního učitele nebo výchovného poradce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte, k získávání informací využívat hlavně třídních schůzek a hovorových hodin
- dokládat **důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka, a to prostřednictvím telefonu, mailu nebo žákovské knížky, po skončení absence zapsat důvod absence do žákovské knížky. V případě podezření na záškoláctví může škola požadovat písemné vyjádření lékaře
- při nepřítomnosti, o které ví rodiče předem, požádat písemně třídního učitele o uvolnění, jedná-li se o jeden den. Při nepřítomnosti dvou a vícedenní žádat písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. Tyto žádosti je nutno podávat s přiměřeným (minimálně 3 pracovní dny) předstihem, ne zpětně.
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích). Tyto údaje jsou ze zákona nutné pro vedení školní matriky

- při odchodu na jinou školu jsou rodiče povinni neprodleně oznámit tuto změnu a adresu nové školy a datum, kdy ke změně dojde
- svým jednáním přispívat k pozitivní atmosféře vytvářené ve škole
- pokud rodiče požádají o uvolnění žáka z vyučování, toto uvolnění musí být písemné a přebírají v této době odpovědnost za žáka sami. Bez písemného uvolnění nemůže žák opustit školu
- neposílat do školy děti nemocné, silně nachlazené, které by mohly dále šířit infekci a nakazit další spolužáky
- reagovat na upozornění pedagogů o výskytu vší na škole. Dítě řádně odvěšvit a zamezit tak dalšímu šíření nákazy. Pokud bude dítě opakovaně pobývat v dětském kolektivu neodvěšvené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče
- seznámit se s vnitřním řádem školy a dbát na jeho dodržování

E. Práva pracovníků školy

Pracovníci školy mají práva vyplývající z uzavřených pracovních smluv, zákoníku práce, pracovního řádu a dalších vnitřních předpisů.

- pedagogičtí pracovníci udělovat žákům pokyny a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním zásad a cílů školy
- při jednání s rodiči o záležitostech výchovy a vzdělávání jejich dětí vyžadovat od rodičů plnění zákonných norem a vnitřních předpisů školy
- pedagogičtí pracovníci mají právo vyžádat si od žáka žákovskou knížku a na místě do ní zapsat své sdělení
- ostatní pracovníci mají právo zeptat se žáka na jméno, případně na jméno třídního učitele při zajištění bezpečného pobytu ve škole
- všichni pracovníci mají právo odmítnout výkon práce, který je v rozporu s právními předpisy
- ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce

F. Povinnosti pracovníků školy

Povinnosti všech pracovníků školy jsou dány jejich pracovními smlouvami, pracovním řádem pro pedagogické pracovníky škol, organizačním řádem školy a pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků. Mimo toho jsou **všichni pracovníci** školy povinni:

- pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovávat důvěrnost získaných informací
- odpovědět na pozdrav žáka
- poskytovat žákům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- na požádání rodiče nebo zákonného zástupce žáka s ním projednat jakoukoli záležitost týkající se jejich dětí
- seznámit se a dodržovat vnitřní směrnice školy
- seznámit žáky a rodiče se Školním řádem a pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- dodržovat učební plány a osnovy dané Školním vzdělávacím programem, předpisy k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti

- dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže
- vykonávat dohled nad žáky
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích žáků i rodičů, dbát na pedagogický takt
- informovat žáky a rodiče o výsledcích vzdělávání

III. Provoz a vnitřní režim školy a školní družiny

A. Organizace vyučování

Otevírání školní budovy : 6.30 hodin pro školní družinu 7.55 hodin pro žáky

Začátek vyučování : 8.15 hodin (výjimečně v 7.15 hodin)

Konec vyučování : 16.30 hodin

Vyučovací hodiny : 100 minut hlavní vyučování

45 minut vedlejší vyučování

Přestávky : 25 minut po hlavním vyučování

10 minut mezi vyučovacími hodinami v dopoledním vyučování

60 minut mezi dopoledním a odpoledním vyučováním

5 minut mezi vyučovacími hodinami v odpoledním vyučování (od 13:00 hodin).

Předměty vyučované odpoledne ve dvouhodinových blocích mohou být spojeny.

B. Provoz školní družiny

6.30 – 8.15 hodin ranní družina

11.10 – 16.30 hodin odpolední družina

Školní budova se pro žáky otevírá v 7.55 hodin dopoledne (žákům je tak umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní budově, jejich přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

C. Provoz Centra volného času

Kroužky Centra volného času se řídí svými rozvrhy a konají se v době mimo vyučování.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, opatření proti krádežím

A. Zajištění bezpečnosti ve škole

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených výše, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

3. Počet žáků ve třídě nesmí přesáhnout **30**. Při překročení tohoto počtu je nutné získat výjimku. Výjimku až o **4** žáky povoluje zřizovatel. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet **24** žáků. Škola může vyučovat volitelný předmět nebo nepovinný předmět, pokud se k němu přihlásí alespoň **7** žáků. Oddělení školní družiny se naplňuje do počtu **30** žáků. Při výuce některých předmětů, zejména volitelných a nepovinných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

B. Pořádání akcí mimo školu

1. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu připadnout více než **25** žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Při pořádání těchto akcí musí být zajištěn dohled **15** minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci projedná organizující pedagog s vedením školy (zejména s ohledem na zajištění BOZP). Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. Do listů příchoďů a odchodů bude zapsáno o jakou akci jde a jaký je časový rozpis.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, přípravné a vodácké kurzy, zahraniční zájezdy a školní výlety

- za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy
 - před každou akcí provede vedoucí akce poučení žáků o bezpečnosti a o poučení pořídí zápis do třídní knihy
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8. Zájmová činnost je prováděna v určených prostorách dle schváleného rozvrhu.

C. Opatření proti krádežím

1. Krádež je protiprávní jednání, a pokud se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
2. Pokud budou žáci svědky protiprávního jednání, musí věc ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy.
3. Škola upozorňuje, že nošení cenných věcí do školy je rizikové chování. Cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, doporučujeme do školy nenosit.

D. Školní stravování

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno smlouvou se Školní kuchyní Plovdivská 8.

V. Ochrana před sociálně patologickými jevy a postup při zneužívání návykových látek a závislostí

Pro svoji obsáhlost je problematika řešena vnitřními předpisy, které jsou přílohami tohoto řádu:

Vnitřní předpis k postupu při zneužívání návykových látek a závislostí

Vnitřní předpis k postupu při řešení záškoláctví

Vnitřní předpis Program proti šikanování při řešení šikanování mezi žáky

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Pro svoji obsáhlost je klasifikační řád veden jako příloha školního řádu - samostatná směrnice ředitele školy.

Přílohami klasifikačního řádu jsou dále:

Vnitřní předpis k postupu při práci se žáky se specifickými poruchami učení

Vnitřní předpis k organizaci péče o nadané žáky

VII. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je závazný pro všechny, kteří se účastní na práci školy.

Každý třídní učitel seznámí s jeho zněním své žáky a jejich rodiče. Ředitel školy zajistí jeho vyvěšení ve všech třídách školy a prezentaci na internetové stránce školy.

Každý zúčastněný na práci školy může navrhnout změnu řádu školy.

Tento Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2009. Žáci byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. V každé třídě je řád vyvěšen v tištěné podobě.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na internetových stránkách školy.

V Brně dne: 27. 8. 2009

Michal Kvapil
ředitel školy